

**Пользовательская инструкция по работе с модулем Электронные трудовые
договоры в программе «1С: Предприятие 8. Зарплата и управление персоналом для
Казахстана»**

Версия 3.1.1.69

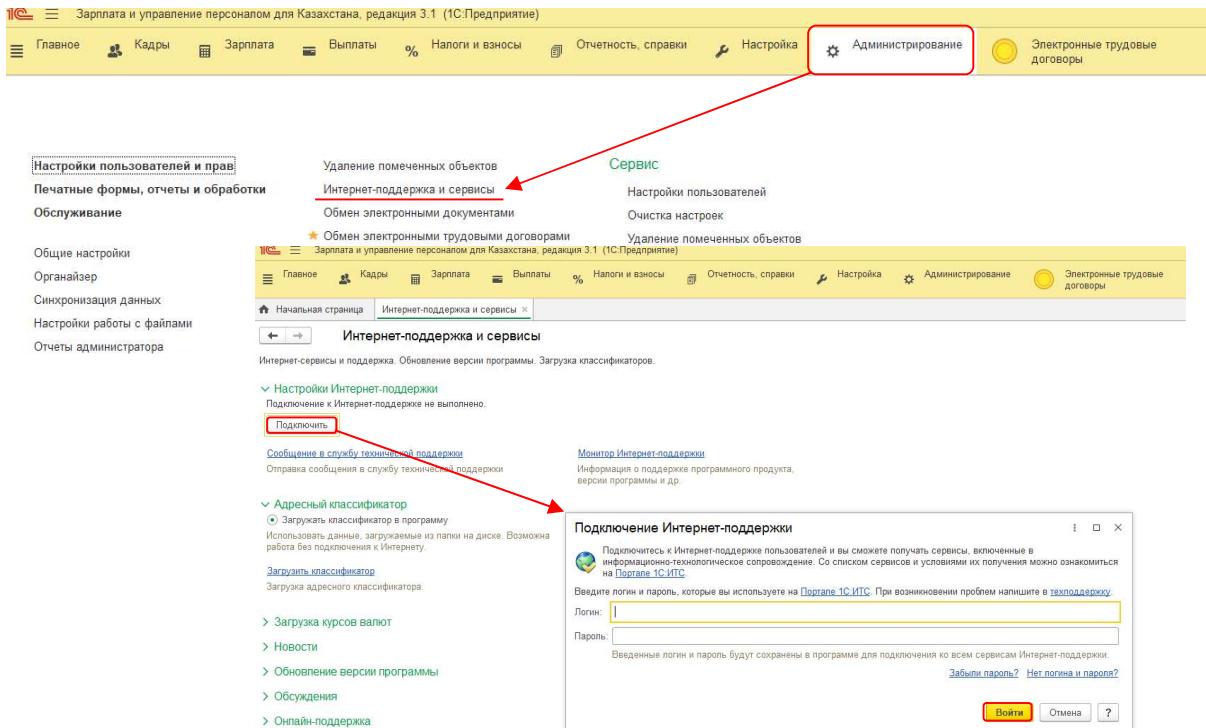
Содержание

Подключение интернет-поддержки.....	2
Включение модуля электронных трудовых договоров.....	2
Заполнение необходимых данных для работы с ЭТД.....	3
Работа с рабочим местом ЭТД.....	5
Создание ЭТД.....	6
Отправка ЭТД.....	7
Исправление ЭТД.....	7
Дополнительное соглашение.....	8
Расторжение ЭТД.....	9
Групповая отправка ЭТД.....	9

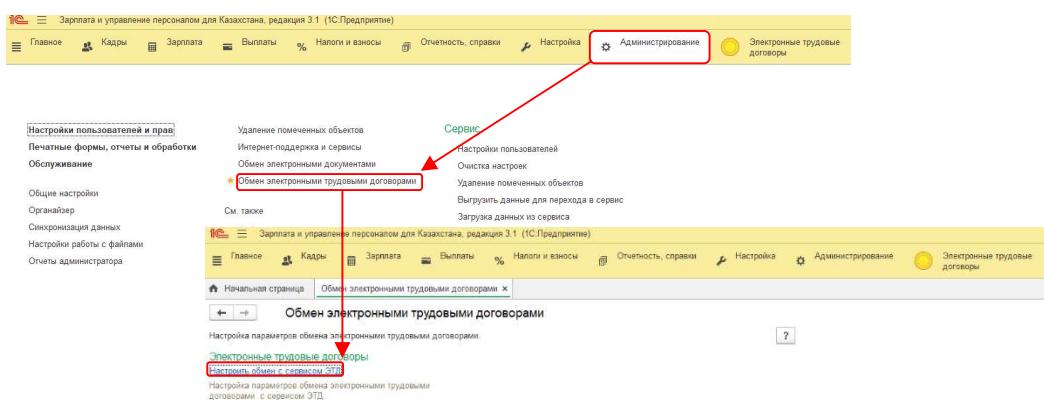
Электронные трудовые договоры (ЭТД)

Модуль ЭТД предназначен для интеграции кадровой системы на базе программного продукта 1С с Единой системой учета трудовых договоров (далее ЕСУТД).

В начале работы следует включить интернет поддержку. Для этого необходимо зайти в раздел «Администрирование» и выбрать пункт «Интернет-поддержка и сервисы». После нажатия на пункт «Интернет-поддержка и сервисы» откроется форма интернет-поддержки пользователей. Нажмите на кнопку «Подключить». Далее появится окно, в котором нужно указать логин и пароль от портала 1С: ИТС.



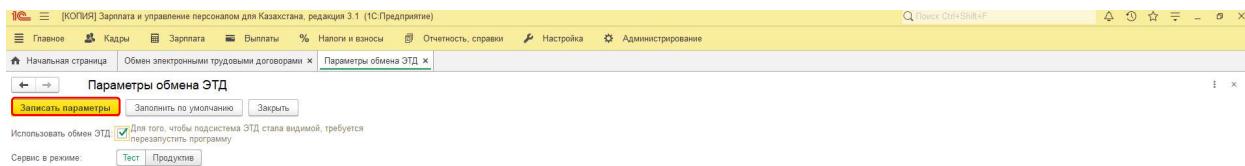
Включение модуля по обмену трудовыми договорами (далее – 1С: ЭТД) осуществляется в меню «Администрирование» - «Обмен электронными трудовыми договорами» - «Настройка параметров обмена»



Настройка обмена

Далее следует нажать на кнопку «заполнить по умолчанию», поставить галочку «Использовать обмен ЭТД», после этого выбрать в каком режиме будет работать модуль

(тест или продуктив), «записать параметры» и перезапустить программу для того, чтобы подсистема стала видимой.

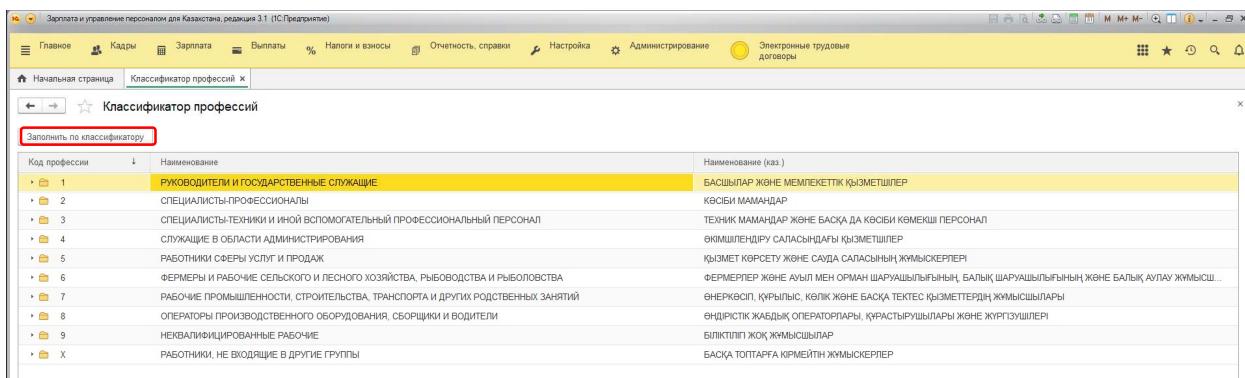


Для заключения электронных трудовых договоров пользователь должен быть зарегистрирован как работодатель на портале Электронная биржа труда www.enbek.kz, сведения о предприятии должны быть подтверждены электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

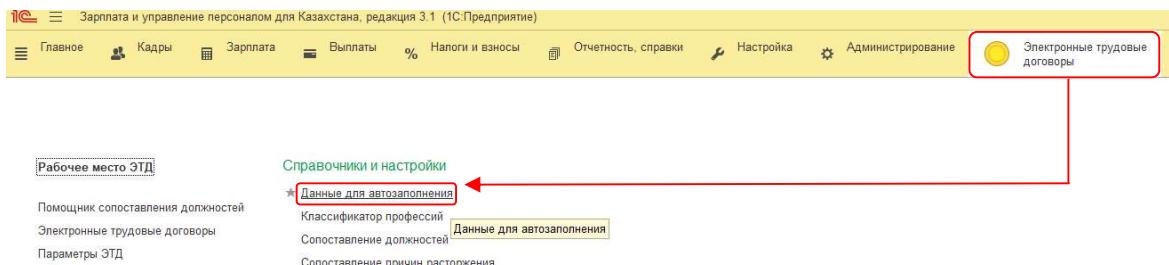
<https://www.enbek.kz/docs/ru/node/2426>

Далее для удобства заполнения ЭТД нужно внести необходимые данные:

Заполнить **Классификатор профессий** («Администрирование» – «Классификатор профессий»)



Для того, чтобы статические данные заполнялись автоматически необходимо будет заполнить регистр сведений **«Данные для автозаполнения ЭТД»**, здесь можно выбрать один из реквизитов и проставить его.



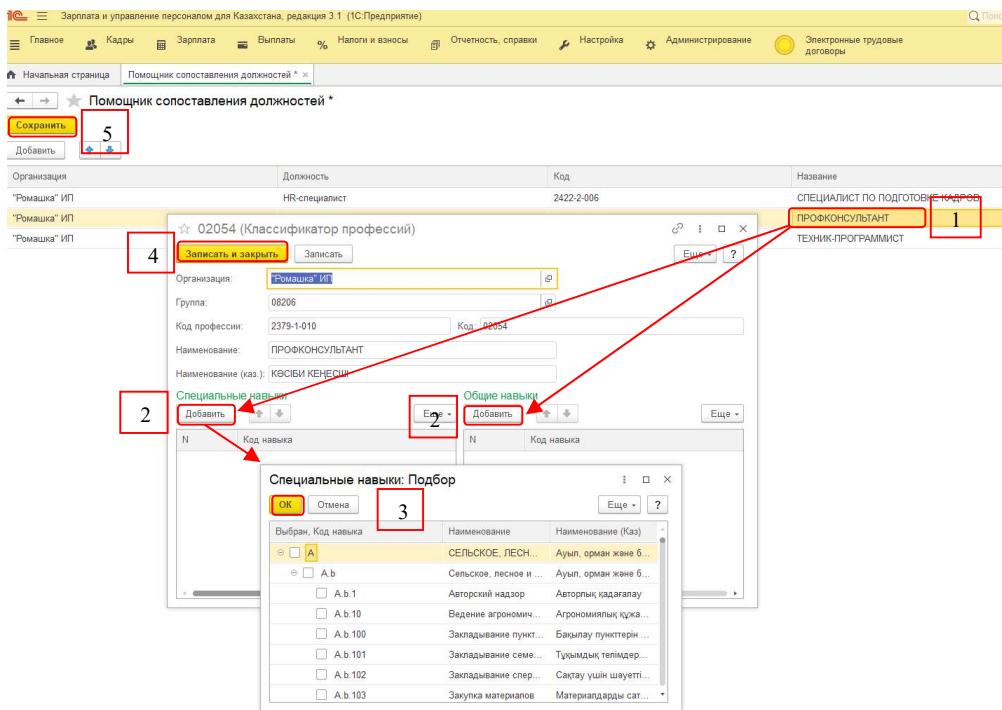
(С кодом КАТО можно ознакомиться на сайте статистики <https://stat.gov.kz/search>, в строке поиск прописать КАТО и нажать на переключатель «полное соответствие», скачать Excel документ)

The screenshot shows the 1C software interface for managing personnel in Kazakhstan. On the left, the 'Electronic Employment Contract' window is open, displaying fields for the employer ('Romashka' IP), employee ('Ivanov Ivan Ivanovich'), and contract details (date 24.02.2021). On the right, a separate window titled 'Autofill Data' lists data items such as organization, employee name, address, and employment period. A red box highlights the 'Address' field in the autofill data table.

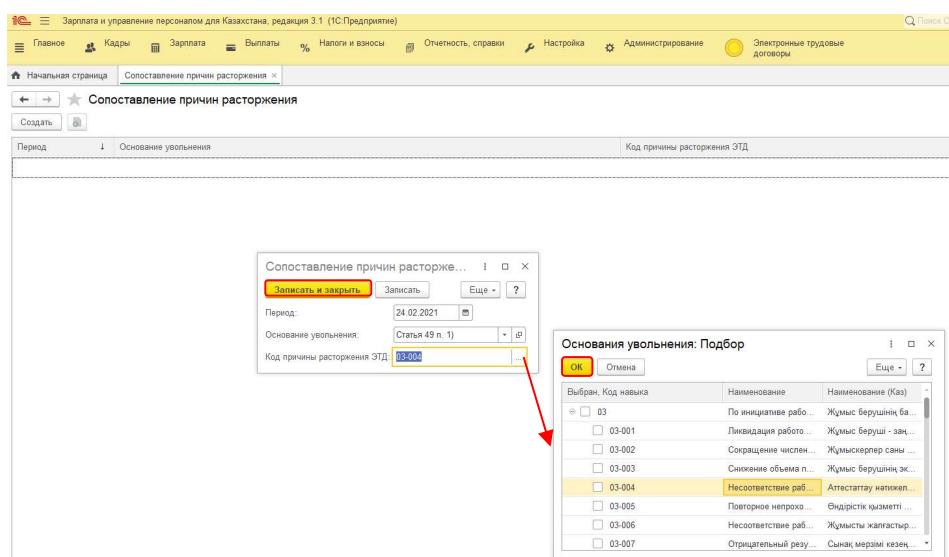
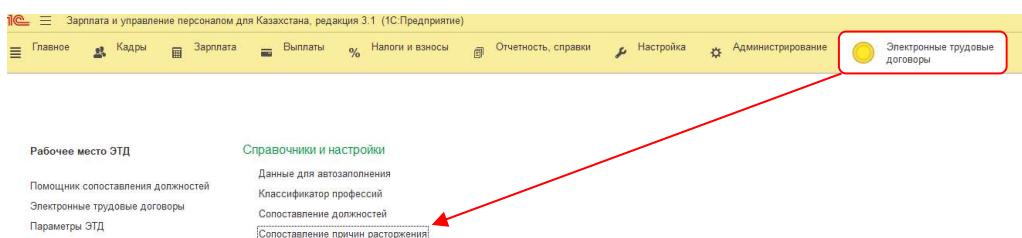
Далее в «**помощнике сопоставления должностей**» для каждой существующей должности в организации подобрать соответствующую должность из классификатора профессий (который загружен из ЕСУТД). После всех проделанных действий нужно нажать на кнопку «**сохранить**», данные попадут в периодический регистр «**сопоставление должностей**»

The screenshot shows the 1C software interface for managing personnel in Kazakhstan. The 'Helper for Matching Positions' window is open, with the 'Position Matching' tab selected. A red box highlights the 'Save' button at the top of the window. The main table lists positions from the classifier, including 'HR-specialist', 'Manager-consultant', and 'Programmer'. A red arrow points to the 'Position Matching' tab in the navigation bar.

Здесь есть возможность указать профессиональные и личные навыки (которые потом автоматически будут проставляться в ЭТД) для каждой должности, для этого нужно кликнуть два раза по названию. При нажатии на кнопку «**добавить**» открывается макет навыков в котором нужно отметить галочкой сразу все необходимые строки и нажать на кнопку «**OK**». После этого выбранные навыки будут подвязаны к должности по нажатию кнопки «**записать и закрыть**»



Далее следует зайти в периодический регистр «Сопоставление причин расторжения» и произвести сопоставление



Рабочее место ЭТД

Основной инструмент по работе с ЭТД - **Рабочее место ЭТД**, в котором отображаются сведения о всех действующих сотрудниках и которое позволяет создавать ЭТД и дополнительные соглашения к ним.

Для того чтобы создать ЭТД из Рабочего места ЭТД необходимо в строке таблицы «Сведения об основных договорах» или «Сведения о дополнительных соглашениях» установить флажок и нажать на кнопку «Создать ЭТД», при этом, будут созданы документы ЭТД для каждого выделенного сотрудника. После создания ЭТД в данном инструменте в столбце «статус» будет указан статус «сформирован», а после отправки на портал ЕСУТД статус подставится «зарегистрирован».

Сотрудник	Штатная должность при приеме	Номер договора	Дата договора	Должность ЭТД	Статус ЭТД	Место работы
Иванова Анна Алексеевна	Бухгалтер	0000000007	26.01.2021	БУХГАЛТЕР	Необходимо создать (1)	Проф Soft
Докучаева Ольга Андреевна	Психолог	0000000009	06.01.2021	ПСИХОЛОГ	Необходимо отправить (0)	Проф Soft
Досымов Даурен Еркибеков	Программист	0000000010	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Евтушенко Людмила Павловна	Программист	0000000011	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Еременко Екатерина Андреевна	Психолог	0000000015	11.01.2021	ПСИХОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Терещенко Ольга Александровна	Психолог	0000000016	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Тигаренко Инна Васильевна	Программист	0000000017	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Токарев Дмитрий Станиславович	Психолог	0000000021	11.01.2021	ПСИХОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Трушкова Евгения Анисковна	Программист	0000000022	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft

Сотрудник	Штатная должность	Номер соглашения	Дата соглашения	Должность ЭТД	Статус	Место работы
Досымов Даурен Еркибеков	Психолог	0000000012	06.01.2021	ПСИХОЛОГ	Необходимо создать (0)	Проф Soft22
Евтушенко Людмила Павловна	Психолог	0000000013	06.01.2021	ПСИХОЛОГ	Необходимо отправить (0)	Проф Soft
Еременко Екатерина Андреевна	Программист	0000000014	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft22
Терещенко Ольга Александровна	Программист	0000000018	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Терещенко Сергей Михайлович	Психолог	0000000019	11.01.2021	ПСИХОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Тигаренко Инна Васильевна	Психолог	0000000020	11.01.2021	ПСИХОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Хайдук Сергей Александрович	Программист	0000000006	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Сформирован	Проф Soft
Хасенов Руслан Кувандышевич	Психолог	0000000003	06.01.2021	ПСИХОЛОГ	Сформирован	Проф Soft
Царбок Айдар Эдуардович	Психолог	0000000002	05.01.2021	ПСИХОЛОГ	Сформирован	Проф Soft
Цукан Ирина Николаевна	Программист	0000000005	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Ожидание ответа	Проф Soft

Создание ЭТД

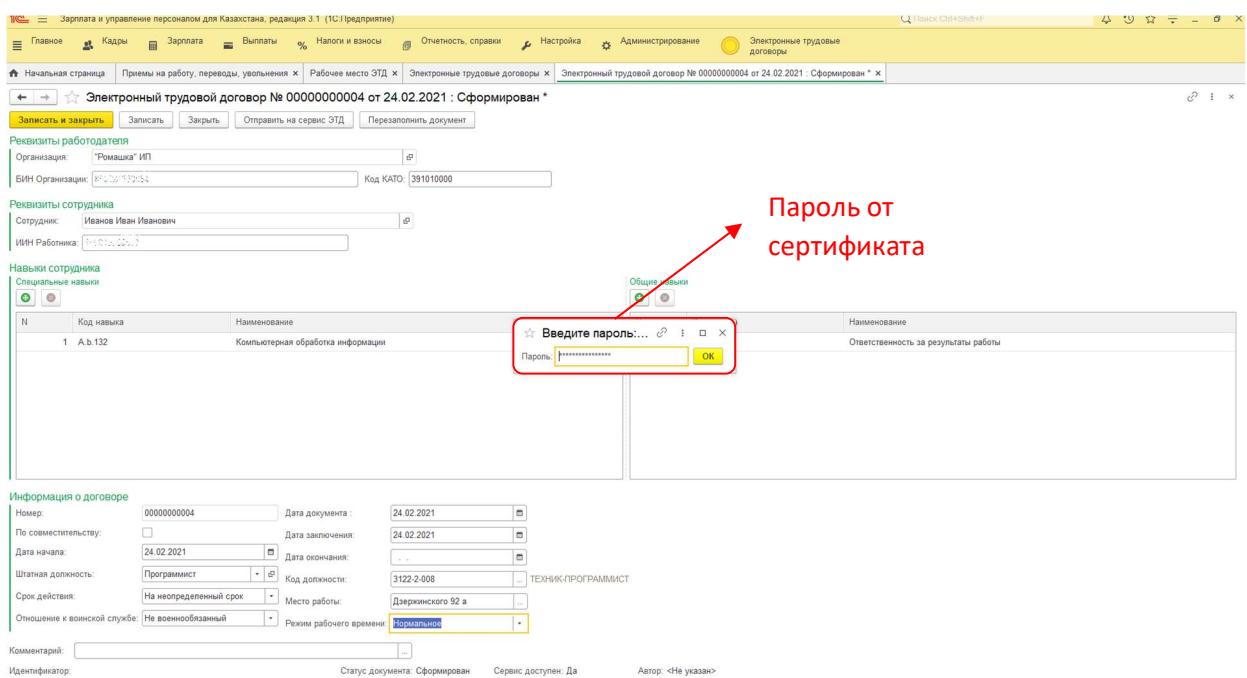
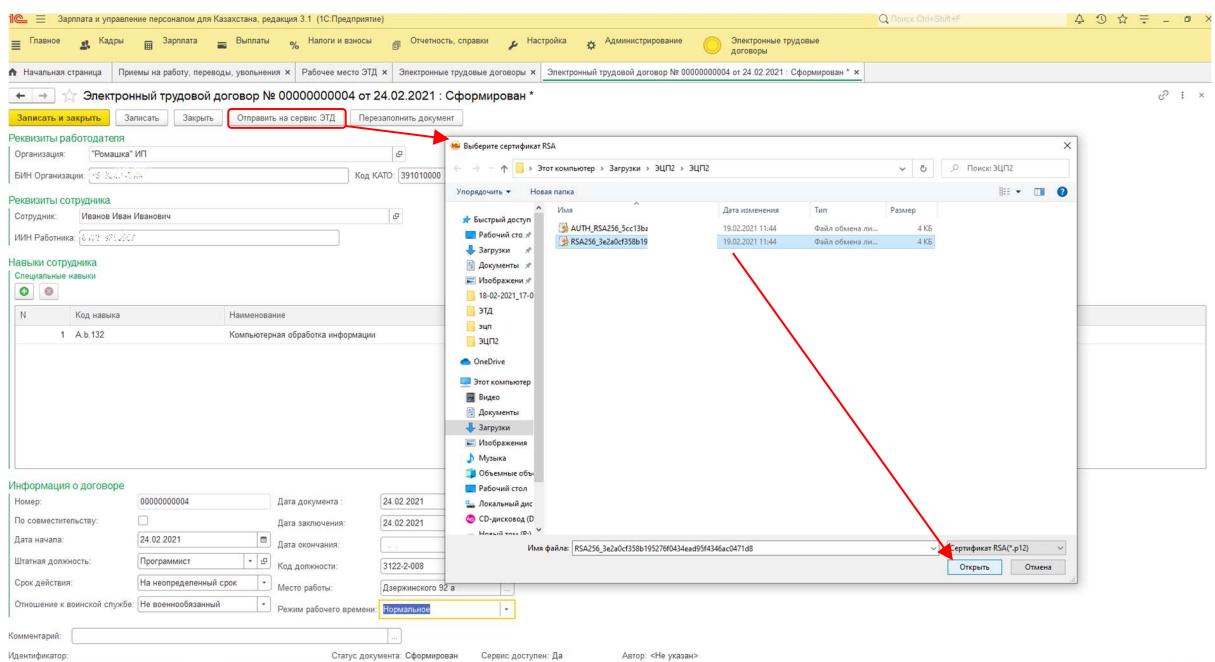
При нажатии на строку, происходит открытие электронного трудового договора (нужно проверить корректность заполнения всех данных, отношение к воинской службе и режим рабочего времени заполняется вручную если сотрудник работает по совместительству, то нужно проставить галочку «по совместительству») и для того, чтобы отправить ЭТД на портал нужно воспользоваться кнопкой «Отправить на сервис ЭТД». Для отправки нужно будет указать сертификат и пароль

Код навыка	Наименование
1 J.k.104	Декомпозиция задач и проектирование ее решения
2 J.k.105	Диагностика и определение характера неисправности
3 J.k.106	Диагностика компонентов ЭВМ и определение характера неисправности

Код навыка	Наименование
1 В.I.113	Ответственность
2 В.I.123	Повышение профессиональных навыков
3 В.I.13	Ведение переговоров
4 В.I.142	Принятие решений в критических ситуациях

Номер:	Дата документа	По совместительству:	Дата заключения:
0000000004	24.02.2021	<input type="checkbox"/>	24.02.2021
Дата начала:	24.02.2021	<input type="checkbox"/>	Дата окончания:
Штатная должность:	Программист	<input checked="" type="checkbox"/>	Код должности:
Срок действия:	На неопределенный срок	<input type="checkbox"/>	Место работы:
Описание к воинской службе:	Не военнообязанный	<input type="checkbox"/>	Режим рабочего времени:
Комментарий:			
Идентификатор:	Статус документа: Сформирован Сервис доступен: Да Автор: <Не указан>		

В 1С это реализовано следующим образом: при каждой отправке договора в ЕСУТД программа будет запрашивать ЭЦП



Исправление ЭТД

В случае если ЭТД отправлен по ошибке или была допущена ошибка в одном из разделов, можно воспользоваться кнопкой «Исправить»

Зарплата и управление персоналом для Казахстана, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Зарплата Выплаты % Налоги и взносы Отчетность, справки Настройка Администрирование Электронные трудовые договоры

Начальная страница Монитор Интернет-поддержки пользователей Информация Рабочее место ЭТД Электронный трудовой договор № 00000000004 от 24.02.2021: Зарегистрирован

Исправить

Код сотрудника: Иванов Иван Иванович
ИНН Работника: 5555555555555555

Навыки сотрудника

Специальные навыки			Общие навыки		
N	Код навыка	Наименование	N	Код навыка	Наименование
1	J.k.104	Декомпозиция задачи и проектирование ее решения	1	B.I.113	Ответственность
2	J.k.105	Диагностика и определение характера неисправности	2	B.I.123	Повышение профессиональных навыков
3	J.k.106	Диагностика компонентов ЭВМ и определение характера	3	B.I.13	Ведение переговоров
			4	B.I.142	Принятие решений в критических ситуациях

Информация о договоре

Номер:	0000000004	Дата документа:	24.02.2021
По совместительству:	<input type="checkbox"/>	Дата заключения:	24.02.2021
Дата начала:	24.02.2021	Дата окончания:	<input type="text"/>
Штатная должность:	Программист	Код должности:	3122-2-008 ТЕХНИК-ПРОГРАММИСТ
Срок действия:	На неопределенный срок	Место работы:	Дзержинского 92 а
Отношение к воинской службе:	<input type="text"/>	Режим рабочего времени:	<input type="text"/>

Расторжение договора

Дата расторжения:	<input type="text"/>	Код причины расторжения:	<input type="text"/>
Основание увольнения:	<input type="text"/>		

Комментарий:

Идентификатор: TFBipYV1-m7nQ-hHED-2XID-G40fSrlPovc Статус документа: Зарегистрирован Сервис доступен: Да Автор: <Не указан>

Если в 1С были введены новые трудовые договоры или дополнительные соглашения, нужно обновить данные в инструменте «Рабочее место ЭТД» нажав на кнопку **обновить сведения**.

Зарплата и управление персоналом для Казахстана, редакция 3.1 (1С:Предприятие)

Главное Кадры Настройка Администрирование Электронные трудовые договоры

Начальная страница Рабочее место ЭТД *

Обновить сведения

Сведения об основных договорах

Все (18) Необходимо создать (0) Необходимо отправить (3) В ожидании ответа (0) Организация: "Ромашка" ИП	<input type="button"/> Обновить сведения					
Создать ЭТД						
Сотрудник	Штатная должность при приеме	Номер договора	Дата договора	Должность ЭТД	Статус ЭТД	Место работы
Досымова Ольга Андреевна	Психолог	0000000007	06.01.2021	ПСИКОЛОГ	Рассмотрят	Проф Soft
Досымов Даурен Бернибеков	Программист	0000000009	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Етушникова Людмила Павловна	Программист	0000000018	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Еременко Екатерина Андреевна	Психолог	0000000011	06.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Иванова Анна Алексеевна	Бухгалтер	0000000024	26.01.2021	БУХГАЛТЕР	Зарегистрирован	Проф Soft
Терещенко Ольга Александровна	Психолог	0000000015	11.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Терещенко Сергей Михайлович	Программист	0000000016	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Титаренко Ирина Васильевна	Программист	0000000017	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Токарев Дмитрий Станиславов	Психолог	0000000021	11.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Трушкова Евгения Алексеевна	Программист	0000000022	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft

Сведения о дополнительных соглашениях

Все (10) Необходимо создать (0) Необходимо отправить (3) В ожидании ответа (1)	<input type="button"/> Обновить сведения					
Создать дополнительные соглашения						
Сотрудник	Штатная должность	Номер соглашения	Дата соглашения	Должность ЭТД	Статус	Место работы
Досымов Даурен Бернибекович	Психолог	0000000012	06.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft22
Етушникова Людмила Павловна	Психолог	0000000013	06.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Еременко Екатерина Андреевна	Программист	0000000014	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft22
Терещенко Ольга Александровна	Программист	0000000018	11.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Зарегистрирован	Проф Soft
Терещенко Сергей Михайлович	Психолог	0000000019	11.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Титаренко Ирина Васильевна	Психолог	0000000020	11.01.2021	ПСИКОЛОГ	Зарегистрирован	Проф Soft
Хайдук Сергей Александрович	Программист	0000000006	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Сформирован	Проф Soft
Хасенов Рустам Кувандыкович	Психолог	0000000003	06.01.2021	ПСИКОЛОГ	Сформирован	Проф Soft
Царбек Айдар Зудурдаевич	Психолог	0000000002	05.01.2021	ПСИКОЛОГ	Сформирован	Проф Soft
Цукан Ирина Николаевна	Программист	0000000005	06.01.2021	ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ	Ожидание ответа	Проф Soft

Дополнительное соглашение ЭТД

В случае если у сотрудника изменилась должность, подразделение и другие данные, которые необходимо отправить в ЕСУТД, нужно сделать документ «кадровое перемещение», после чего в «Рабочем месте ЭТД» нужно будет нажать на кнопку **«Обновить сведения»** и в табличной части **«Сведения о дополнительных соглашениях»** появится новая строка. Далее порядок действий такой же, как и при создании основного электронного трудового договора. При расторжении основного трудового договора, дополнительное соглашение расторгается автоматически.

Расторжение ЭТД

В случае расторжения трудового договора необходимо зайти в зарегистрированный ЭТД и указать следующие данные: дата расторжения, основание увольнения, код причины расторжения, затем воспользоваться кнопкой «Расторгнуть». После этого у электронного трудового договора подставится статус расторгнут.

Информация о договоре

Номер:	0000000005	Дата документа:	24.02.2021
По совместительству:	<input type="checkbox"/>	Дата окончания:	24.02.2021
Дата начала:	24.02.2021	Штатная должность:	Программист
Срок действия:	На неопределенный срок	Место работы:	Дзержинского 92 а
Отношение к воинской службе:	Не военнообязанный	Режим рабочего времени:	Нормальное

Расторжение договора

Дата расторжения:	11.03.2021	Код причины расторжения:	13.03
Основание увольнения:	Статья 49 п. 1)		

Групповая отправка ЭТД

В модуле также добавлена возможность групповой отправки договоров, для этого в «Рабочем месте ЭТД» нужно нажать на вкладку «необходимо отправить», выделить галочкой те договоры, которые нужно отправить и нажать на кнопку «Отправить На Сервер»

Сведения об основных договорах

Сотрудник	Штатная должность при приеме	Номер договора	Дата договора	Должность ЭТД	Статус ЭТД	Место работы
-----------	------------------------------	----------------	---------------	---------------	------------	--------------

Сведения о дополнительных соглашениях

Сотрудник	Штатная должность	Номер соглашения	Дата соглашения	Должность ЭТД	Статус	Место работы
-----------	-------------------	------------------	-----------------	---------------	--------	--------------